

## Procédure d'inscription aux tournois du Bridge-Club Joué-lès-Tours

- Se connecter au site du club à l'adresse <https://jouebridge.com>  
(à mettre dans vos favoris)
- ① Sur la **page d'accueil** clic sur le 2<sup>ème</sup> bouton du menu **Inscription Tournois**
- ② Dans le **planning** clic sur la **date** du tournoi qui vous intéresse  
(utilisez la barre de défilement de votre navigateur si elle n'est pas visible)
- ③ Vous êtes sur **le formulaire d'inscription** à compléter : 2 méthodes,  
① **Vous connaissez le(s) numéro(s) de licence** ►  
Dans la colonne **Licence** rentrez le(s) numéro(s), puis clic sur le bouton **Charger les données par le n° de licence**  
  
② **par Nom** ► dans la colonne **Nom** rentrer les 3 premières lettres puis clic sur le bouton **...**,  
dans le menu déroulant qui apparaît **\*\* choisissez un adhérent\*\*** clic sur la **flèche bas** pour faire apparaître les noms disponibles, clic sur celui de votre choix.  
La ligne est automatiquement renseignée.  
Si vous avez un partenaire recommencez la procédure sur la 2<sup>ème</sup> ligne
- Une fois le ou les joueur(s) renseigné(s) clic sur le bouton **Envoyer le formulaire d'inscription** en bas à droite
- Le message suivant apparaît :  
**Votre demande a été enregistrée**  
**des messages de confirmation ont été envoyés sur le(s) adresse(s) email renseignée(s)**
- **Conservez ces messages jusqu'à la date du tournoi, ils permettent de procéder à l'annulation de l'inscription (l'équipe entière se retire) ou à la modification d'un équipier.**  
**Il faut pour cela retrouver le message du tournoi concerné et suivre le lien permettant ces modifications.**

Conseil :

Dans votre logiciel de messagerie transférez ces messages dans un sous-dossier « BC Joué » que vous aurez créé. Vous pourrez ainsi :

1. Retrouver facilement le tournoi pour lequel vous désirez procéder à une annulation/modification,
2. Nettoyer ce dossier régulièrement en supprimant les messages des tournois déjà joués.